



ISTITUTO TECNICO - SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO



MANLIO ROSSI DORIA

80034 MARIGLIANO(NA) Via M.Rossi Doria

telefono 081 8851343 – Fax 081 519 18 82

e-mail: natd420003@istruzione.it; Codice fiscale 92003220636 – PEC

natd420003@pec.istruzione.it

AL DIRETTORE SGA
AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB
AGLI ATTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 14 del DPR n.275 del 8/3/1999
- VISTO l'art. 52 comma 1, del CCNL 29/11/2007
- VISTA la tab. A – Area D “Profilo: direttore dei servizi generali ed amministrativi” allegata al CCNL/2003 in cui sono definiti i compiti del D.S.G.A., rispetto gli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti dal Dirigente Scolastico;
- VISTA la proposta del piano delle attività presentata dal DSGA;
- RITENUTA la predetta proposta coerente con gli obiettivi del POF;

ADOPTA

IL PIANO DELLE ATTIVITA' per l'a.s. 2016/2017 allegato al presente provvedimento, in coerenza con gli obiettivi e gli indirizzi di seguito impartiti:

DIRETTIVE DI MASSIMA E PRINCIPI GENERALI

- Efficienza, efficacia ed economicità nella gestione dei servizi generali ed amministrativi, attraverso un'organizzazione e pianificazione del lavoro e un pieno utilizzo degli strumenti informatici, al fine di evitare ritardi nell'espletamento delle funzioni amministrative e conseguire, nel contempo, celerità nelle procedure;
- Trasparenza;
- Armonizzazione degli orari di servizio, di apertura degli uffici e di lavoro con le esigenze dell'utenza;
- RESPONSABILITA' E COLLABORAZIONE di tutto il personale per il conseguimento dei risultati attesi;
- Valorizzazione delle risorse umane ed equa distribuzione dei carichi di lavoro tra il personale A.T.A.;
- Verifica dei processi e dei risultati nei servizi amministrativi.

DISPONE

Per effetto e conseguenza della presente adozione il D.S.G.A. è incaricato di dare attuazione al piano medesimo, nel pieno rispetto di quanto sarà previsto nella contrattazione a livello di istituzione scolastica, tramite l'emissione dei provvedimenti di sua diretta competenza o discendenti da delega specifica e la predisposizione di quelli di competenza dirigenziale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giuseppe IANNICIELLO)

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art 3 comma 2 DLgs 39/1993)

